



Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан»



Утверждаю
И.о. Председателя правления - ректора
Ж. Жилбаев
Жилбаев
13 сентября 2024 г.

**ПОЛИТИКА И СТАНДАРТЫ
ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА
НАО «ПАВЛОДАРСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ӘЛКЕЙ МАРҒҰЛАН»**

Версия № 3
Рег. № 76
Экз. № _____
Копия № _____

г. Павлодар

Запрещается несанкционированное копирование документов

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА И ВНЕСЕНА Офисом стратегии и менеджмента качества
Руководитель рабочей группы – Попова И.В.

2 УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ И.о. Председателя правления
- ректора
приказ от 13 сентября 2024 года № 607/оср

3 РАЗРАБОТЧИКИ: Маймакова А.А., Казанцева Л.П., Камарова А.Н.

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год

5 ВВЕДЕНА ВЗАМЕН Политики и стандартов внутреннего обеспечения
качества, утвержденных 25.12.2020 года (В.2)

6 ДАТА ВВЕДЕНИЯ 2024.09.13

Настоящая политика не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена без разрешения Председателя правления – ректора Павлодарского педагогического университета имени Әлкей Марғұлан.

Запрещается несанкционированное копирование документов

Содержание

Глоссарий	4
1 Общие положения	5
2 Принципы обеспечения качества	5
3 Механизмы мониторинга и оценки обеспечения качества	6
4 Ответственность за обеспечение качества	7
5 Стандарты внутреннего обеспечения качества	7
Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества	7
Стандарт 2. Разработка и утверждение образовательных программ	9
Стандарт 3. Студентоориентированное обучение, преподавание и оценка	13
Стандарт 4. Прием, обучение, успеваемость, признание и сертификация	16
Стандарт 5. Преподавательский состав	19
Стандарт 6. Учебные ресурсы и система поддержки обучающихся	22
Стандарт 7. Управление информацией	25
Стандарт 8. Информирование общественности	28
Стандарт 9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ	30
Стандарт 10. Периодическое внешнее обеспечение качества	34
Приложение А Лист согласования	36
Приложение Б Лист ознакомления	37
Приложение В Лист регистрации изменений	38
Приложение Г Лист учета периодических проверок	39

Глоссарий

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия государственным общеобязательным стандартам образования, профессиональным стандартам и потребностям основных стейкхолдеров, а также степень достижения планируемых целей и результатов образовательной программы.

Обеспечение качества – процесс создания определенных условий и выделение необходимых ресурсов, обеспечивающих соответствие содержания образовательных программ, образовательных возможностей и средств установленным целям и требуемому уровню качества.

Внутренняя система обеспечения качества университета – это совокупность организационной структуры вуза, внутренней документации, показателей, процессов и ресурсов, необходимых для постоянного повышения качества образовательных программ и развития культуры непрерывного совершенствования.

Культура качества – это организационный порядок, включающий в себя основные принципы качества, которые разделяют все сотрудники университета. Культура качества университета предусматривает:

- формирование у сотрудников единого определения «качества образования» и единого взгляда на проблему качества образования;
- понимание каждым сотрудником значения качества образования непосредственно для него и способов достижения высокого качества на своем рабочем месте;
- определение и понимание структурными подразделениями путей движения к высокому качеству;
- четкое понимание того, что качеством можно управлять, и определение механизмов этого процесса.

Стейкхолдер – лицо (или группа лиц), заинтересованное в результатах деятельности университета.

К внутренним стейкхолдерам университет относит обучающихся по всем уровням образовательных программ, профессорско-преподавательский состав и сотрудников.

К внешним стейкхолдерам университет относит выпускников, работодателей, законодательные и уполномоченные органы, партнеров.

1 Общие положения

1.1 Внутривузовская система обеспечения качества отражает общие подходы, политику, ключевые принципы, стандарты и основные механизмы, установленные в Павлодарском педагогическом университете имени Әлкей Марғұлан (далее - ППУ) по повышению качества образования и развитию культуры совершенствования качества.

1.2 Внутривузовская система обеспечения качества является составной частью стратегического менеджмента и рассматривается вместе с другими документами: Целями в области качества, Программой развития вуза, Политикой управления рисками, Академической политикой.

1.3 Политика и стандарты обеспечения качества являются основой внутривузовской системы обеспечения качества в ППУ.

1.4 Политика и стандарты обеспечения качества реализуются, контролируются и пересматриваются в соответствии с изменяемыми НПА и требованиями.

1.5 Подходы университета к обеспечению качества:

- совершенствование корпоративного управления (стратегического менеджмента), цель которого - улучшение среды доверия, прозрачности и ответственности, для обеспечения финансовой стабильности и повышения качества предоставляемых услуг;

- развитие системы менеджмента качества, основанной на международных стандартах ISO 9001 и ISO 37001 и системы внутреннего обеспечения качества на основе стандартов и руководств для обеспечения качества высшего образования в европейском пространстве высшего образования (ESG);

- улучшение системы менеджмента качества основано на определении заинтересованных сторон, выявлении их требований к качеству продукции, функционировании системы непрерывного совершенствования деятельности.

2 Принципы обеспечения качества

2.1 Основным принципом деятельности ППУ выступает непрерывное развитие, а ключевым действием является создание такой культуры в коллективе, когда каждый работник принимает на себя всю полноту ответственности за результаты работы и становится приверженцем традиции качества.

2.2 ППУ несет основную ответственность за качество предоставляемого образования и его обеспечение.

2.3 ППУ определяет следующие основные принципы обеспечения качества:

- 1) обеспечение качества соответствует разнообразию систем высшего образования и обучающихся;

- 2) соответствие деятельности университета законодательным и нормативным требованиям, рекомендациям ISO и ESG;
- 3) обеспечение и повышение качества применяются ко всем образовательным программам, реализуемым университетом;
- 4) лидирующая роль руководства университета заключается в обеспечении единства стратегии, политики и процедур, вовлечении всех работников и обучающихся в деятельность по обеспечению качества;
- 5) учет потребностей и ожиданий внешних и внутренних стейкхолдеров, активное их вовлечение в деятельность по обеспечению качества образования;
- 6) обеспечение равенства возможностей и справедливости по отношению к обучающимся;
- 7) продвижение академической честности и академической свободы, нетерпимости к любым формам коррупции и дискриминации;
- 8) четкое разделение полномочий и ответственности за процессы, качество и стандарты;
- 9) применение процессного подхода и принципов рискоориентированного мышления;
- 10) принятие важных управленческих решений на основе всестороннего анализа данных и информации;
- 11) создание условий для непрерывного совершенствования системы обеспечения качества и развития культуры качества;
- 12) применение внешней и внутренней оценки качества;
- 13) обеспечение регулярного пересмотра политики и стандартов обеспечения качества;
- 14) обеспечение прозрачности и доступности информации для заинтересованных сторон.

3 Механизмы мониторинга и оценки обеспечения качества

3.1 В университете используются следующие механизмы мониторинга и оценки обеспечения качества:

- оценка удовлетворенности потребителей посредством социологических опросов и анкетирования;
- SWOT– анализ деятельности вуза и образовательных программ;
- самооценка деятельности вуза и образовательных программ;
- внутренний аудит системы менеджмента и мониторинг системы внутреннего обеспечения качества;
- сертификация системы менеджмента;
- институциональная и специализированная аккредитация;
- участие в национальных и международных рейтингах вуза и образовательных программ.

4 Ответственность за обеспечение качества

4.1. Обеспечение качества является общей ответственностью руководства университета, всех структурных подразделений, работников и обучающихся.

4.2. Политика и стандарты системы внутреннего обеспечения качества утверждаются Председателем правления - ректором.

4.3. Председатель правления - ректор осуществляет общее руководство университетом, обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, несет ответственность за разработку Программы развития университета и соответствие его деятельности законодательным и нормативным требованиям.

4.4. Политика внутреннего обеспечения качества университета основана на формировании в университете культуры качества, согласно которой каждый работник осознает свои обязательства и ответственность по обеспечению и развитию качества.

4.5. Детальная ответственность за обеспечение и повышение качества распределена согласно Положениям о структурных подразделениях, Положениям о коллегиальных органах и должностных инструкциях.

5 Стандарты внутреннего обеспечения качества

5.1 Стандарт 1. Политика в области обеспечения качества

5.1.1 Политика в области качества поддерживает:

- организацию системы внутреннего обеспечения качества на основе требований европейского пространства высшего образования (ESG);
- все структурные подразделения университета, выполняющие свои обязанности по обеспечению качества образования;
- развитие культуры качества, академической честности, свободы, а также действия против всех видов академической нечестности, указанных в Кодексе академической честности студентов;
- защиту от любых видов дискриминации обучающихся и работников университета;
- поведение нулевой терпимости к коррупционным проявлениям работников и обучающихся.

Инструментом реализации Политики в области обеспечения качества являются стандарты внутреннего обеспечения качества и внутренние нормативные документы.

5.1.2 Цели политики в области обеспечения качества:

- определение общей структуры системы внутреннего обеспечения качества образования;

- формирование культуры качества среди всего сообщества университета: академического персонала, обучающихся, административного состава;

- обеспечение и совершенствование качества образования;
- поддержка взаимного доверия и содействие признанию результатов обучения, а также развитию академической мобильности обучающихся;
- предоставление информации по обеспечению качества.

5.1.3 Политика в области обеспечения качества ППУ отражает связь между преподаванием, обучением и исследованиями, и учитывает международный, национальный и внутриуниверситетский контекст.

5.1.4 Политика в области обеспечения качества реализуется посредством процессов и стандартов внутреннего обеспечения качества, которые предполагают участие всех подразделений университета.

5.1.5 Политика в области обеспечения качества поддерживает развитие культуры качества, в которой все внутренние структурные подразделения берут на себя ответственность за качество и участвуют в его обеспечении на всех этапах, уровнях и направлениях деятельности университета.

5.1.6 Политика в области обеспечения качества привлекает всех стейкхолдеров и партнеров университета, заинтересованных в успешности проектов развития, в процессы, направленные на повышение и развитие качества образования.

5.1.7 Внешние заинтересованные стороны участвуют в периодической оценке качества образования.

5.1.8 Процессы качества генерируются академической, исследовательской и воспитательной деятельностью университета:

- образовательные программы должны разрабатываться и совершенствоваться с точки зрения результатов обучения, которые должны быть в соответствии с требованиями рынка труда;

- методы преподавания должны быть студентоцентрированными и захватывающими, обсуждаемыми, а лучшие методы преподавания, которые могут применяться на разных курсах, дисциплинах, программах, должны обсуждаться и передаваться;

- должна быть установлена прочная, тесная и постоянная обратная связь обучающихся, которая должна быть направлена на улучшение преподавания, обучения и оценки;

- практика оценивания должна быть справедливой и прозрачной, позволяющая проводить сравнение.

5.1.9 Политика и стандарты имеют официальный статус и доступны всем стейкхолдерам на сайте Университета.

5.1.10 Политика в области обеспечения качества разработана в соответствии с миссией и Программой развития НАО «Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан» на 2023-2029 годы и направлена на реализацию индикаторов и показателей Программы развития ППУ.

5.1.11 Политика в области обеспечения качества направлена на формирование культуры качества, включающую в себя традиции, ценности, образ поведения и общности интересов.

5.1.12 В Политике в области обеспечения качества распределена ответственность по уровням управления:

5.1.12.1 На институциональном уровне: основная ответственность за реализацию политики в области обеспечения качества лежит на председателе правления - ректоре и членах правления - проректорах по направлениям.

Офис стратегии и менеджмента качества берет ответственность за координацию деятельности всех структурных подразделений, заинтересованных сторон (внешних и внутренних) и должностных лиц по реализации политики в области обеспечения качества.

5.1.12.2 На локальном уровне: председатель и члены Совета по управлению рисками и обеспечению качества, руководители и сотрудники всех структурных подразделений ППУ берут на себя ответственность за качество своей деятельности и участвуют в обеспечении качества на всех этапах, уровнях и направлениях деятельности ППУ.

5.1.12.3 На уровне ППС: ППС берет на себя ответственность за качество преподавания и обучения, и в соответствующих случаях за качество исследований, и участвуют в обеспечении качества на всех этапах, уровнях и направлениях деятельности ППУ.

5.1.12.4 На уровне обучающихся: обучающиеся берут на себя ответственность за качество обучения и освоение результатов обучения учебной дисциплины/модуля, образовательной программы и участвуют в обеспечении качества на всех этапах, уровнях и направлениях деятельности ППУ.

5.1.12.5 На уровне внешних стейкхолдеров: внешние стейкхолдеры участвуют в обеспечении качества на всех этапах, уровнях и направлениях деятельности ППУ.

5.1.13 Нормативное сопровождение Политики в области обеспечения качества включает в себя:

5.1.13.1 Документы Болонского процесса: Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG).

5.1.13.2 НПА РК в сфере высшего образования: Закон РК «Об образовании», Закон РК «О науке и технологической политике», Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования, Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования.

5.1.13.3 Внутренние нормативные документы ППУ: Устав, Программа развития на 2023-2029 годы, Кодекс корпоративного управления, Академическая политика, Кадровая политика, Политика управления рисками.

5.2 Стандарт 2. Разработка и утверждение образовательных программ

5.2.1 Университет имеет документированную процедуру разработки и утверждения образовательных программ. Образовательные программы соответствуют установленным целям, включая ожидаемые результаты обучения, сформированные на основе дескрипторов Европейской рамки квалификации, Национальной рамки квалификации, Отраслевых рамок квалификации, соответствующих профессиональных стандартов и с учетом требований внутренних и внешних стейкхолдеров (см. «Академическая политика»).

5.2.2 Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, четко определена и соответствует определенному уровню Национальной рамки квалификации в высшем образовании, Всеобъемлющей рамке квалификаций в Европейском пространстве высшего образования.

5.2.3 Университет обеспечивает разработку образовательных программ на основе модели выпускника ППУ, действующего ГОСО РК, Профессиональных стандартов, Программы развития университета, Академической политики и примерах лучшей практики.

5.2.4 При разработке ОП университет соблюдает:

- соответствие целей образовательных программ академической политики, миссии, видении, стратегических целей, Программы развития университета;
- наличие ясно обозначенных ожидаемых результатов обучения;
- участие обучающихся и других стейкхолдеров в разработке образовательных программ;
- проведение внешних экспертиз и наличие справочно-информационных ресурсов;
- постоянное беспрепятственное продвижение обучающегося в процессе освоения программы;
- определение предполагаемой нагрузки обучающихся;
- предоставление возможности для прохождения практики и стажировок;
- процесс официального утверждения образовательной программы.

5.2.5 Разработка образовательных программ осуществляется рабочими группами Высших школ, в состав которых входят опытные преподаватели, представители работодателей и обучающиеся.

5.2.6 Образовательные программы разрабатываются в контексте компетентностной модели подготовки специалистов и ориентированы на результаты обучения, выраженные в виде компетенций.

5.2.7 Разработка новых образовательных программ ведется с учетом:

- увеличения доли модулей и дисциплин, имеющих междисциплинарный, практико-ориентированный характер, формирующих исследовательские компетенции;
- основной образовательной программы (Major) и дополнительных образовательных программ (Minor).

5.2.8 Образовательные программы формируются по модульному принципу. Каждый модуль образовательной программы ориентирован на достижение определенных результатов обучения, то есть компетенций. Результаты обучения формулируются по программе в целом, по каждому модулю и отдельным дисциплинам.

5.2.9 Процедура разработки образовательной программы включает:

- определение карты компетенций выпускника на основе содержания профессионального стандарта и/или исследований требований работодателей;
- формулирование результатов обучения по программе в целом;
- определение стратегий обучения на основе современных методов и технологий организации учебного процесса в рамках студентоориентированного обучения;

- изучение возможностей Университета по успешной реализации образовательных программ с определением необходимых ресурсов (ППС, библиотечное обеспечение, учебно-лабораторное оборудование и т.д.), социальных ресурсов в лице социальных партнеров, заинтересованных в участии в реализации образовательной программы (базы профессиональной практики и т.д.);

- определение перечня дополнительных образовательных программ (Minor);

- установление возможных образовательных траекторий в рамках одной программы с учетом требований потребителей.

5.2.10 При определении ожидаемых результатов обучения и разработке образовательных программ учитываются рекомендации:

- академического персонала из смежных предметных областей через участие в работе рабочих групп по разработке ОП при каждой Высшей школе;

- работодателей через участие в работе комитетов Высших школ и экспертизе образовательных программ, через механизмы обратной связи, анкетирования по оценке качества подготовки выпускников;

- обучающихся через участие в работе рабочих групп по разработке ОП, оценку образовательных программ при анкетировании;

5.2.11 Определение перечня и объема учебных модулей, определение ожидаемых результатов обучения по каждому модулю.

5.2.12. Определение перечня дисциплин, их объема, содержания и ожидаемых результатов обучения.

5.2.13 Анализ соответствия образовательной программы принципам интернационализации образования, ориентированности на рынок труда и профессиональных сообществ, конкурентоспособности программы, соблюдения принципов междисциплинарности и мультидисциплинарности.

5.2.14 Внешняя экспертиза образовательных программ проводится экспертной группой, в состав которой входят представители работодателей и обучающихся.

5.2.15 На основании заключения экспертной группы, образовательная программа рассматривается и рекомендуется к утверждению на заседании

рабочей группы по разработке ОП Высшей школы и утверждается Ученым советом.

5.2.16 После прохождения всех этапов согласования и утверждения образовательная программа внедряется в учебный процесс.

5.2.17 Методическое содержание образовательной программы включает каталог элективных дисциплин, силлабусы по дисциплинам, учебно-методические разработки по практикам, а также справочно-информационные ресурсы.

5.2.18 Учебная нагрузка обучающихся определяется в академических кредитах - единицах измерения трудозатрат обучающихся и преподавателей, необходимых для достижения ожидаемых результатов обучения. Количество учебных дисциплин и академических кредитов указывается в рабочих учебных планах и индивидуальных учебных планах.

5.2.19 Учебная нагрузка обучающихся включает в себя аудиторные занятия и самостоятельную работу обучающихся, подготовку и сдачу промежуточной аттестации. Соотношение аудиторных занятий и иных видов учебной нагрузки составляет не менее 30:70.

5.2.20 Университет обеспечивает постоянное беспрепятственное продвижение обучающегося в процессе освоения программы через четко регламентированные процедуры формирования образовательных траекторий, оценивания знаний, учета академических достижений.

5.2.21 Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, четко определена в соответствии с уровнем Национальной рамки квалификации в высшем образовании и, следовательно, рамке квалификаций в Европейском пространстве высшего образования:

уровень квалификации 6 – бакалавриат;

уровень квалификации 7 – магистратура;

уровень квалификации 8 – докторантура PhD.

5.2.22 Университет присуждает степень в соответствии с государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования.

5.2.23 Разработка и утверждение образовательных программ предполагает разделение ответственности по уровням управления:

5.2.23.1 На институциональном уровне: член правления – проректор по академическим вопросам берет ответственность за качество разработки и обновления ОП и качество реализации ОП в целом.

Директор департамента по академическим вопросам берет ответственность за качество академического процесса по реализации ОП и качество профессорско-преподавательского состава.

5.2.23.2 На локальном уровне: председатель Академического комитета по разработке образовательных программ берет ответственность за актуальность ОП и качество содержания ОП.

Декан высшей школы берет ответственность за качество состава Академического комитета по разработке образовательных программ и качество организации академического процесса по реализации ОП.

5.2.23.3 На уровне ППС: ППС берет ответственность за качество организации и проведения учебных занятий по преподаваемым дисциплинам (качество преподавания) и качество учебно-научно-методического материала по преподаваемым дисциплинам.

5.2.23.4 На уровне обучающихся: обучающиеся берут ответственность за качество собственного обучения и освоение результатов обучения по ОП.

5.2.24 Нормативное сопровождение процесса разработки и утверждения образовательных программ включает в себя:

5.2.24.1 Документы Болонского процесса: Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG), European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS).

5.2.24.2 НПА РК в сфере высшего образования: Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования, Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, Национальная рамка квалификации высшего образования РК, Отраслевые рамки квалификаций, Структура и правила разработки программы развития организации высшего и (или) послевузовского образования.

5.2.24.3 Внутренние нормативные документы ППУ: Академическая политика, Положение об образовательных программах.

5.3 Стандарт 3. Студентоориентированное обучение, преподавание и оценка

5.3.1 Университет внедряет процессы студентоориентированного обучения, преподавания и оценки в образовательные программы: обеспечивает разработку гибких траекторий обучения; создает условия для повышения мотивации и вовлеченности обучающихся в учебный процесс; обеспечивает последовательность и объективность оценки результатов обучения.

5.3.2 Университет создает условия для развития автономии обучающихся:

- формирование понятных для обучающихся целей и ожидаемых результатов обучения;
- внедрение активных методов обучения;
- развитие личностно-ориентированного подхода;
- формирование индивидуальной траектории обучения;
- вовлечение обучающихся в разработку образовательных программ;
- усиление роли самостоятельной работы обучающихся;
- применение исследовательского подхода в обучении;

- формирование взаимного уважения между обучающимися и преподавателями;
- создание процедур для рассмотрения жалоб обучающихся;
- усиление роли студенческого самоуправления;
- создание благоприятных условий обучения.

5.3.3 Университет создает условия для выбора обучающимся индивидуальной образовательной траектории, которые включают:

- возможность выбора дисциплин компонента по выбору, преподавателей и технологий обучения;
- электронную регистрацию на дисциплины по выбору;
- формирование индивидуального учебного плана.

5.3.4 Обучающийся может изучать отдельные дисциплины в других организациях образования, в том числе и за рубежом.

5.3.5 Университет содействует усилению роли и мотивации самостоятельной работы обучающихся обеспечивается за счет:

- увеличения объема часов на самостоятельную работу;
- ориентации на активные методы овладения знаниями;
- создания условий для участия обучающихся в творческой деятельности, олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ;

- использования мотивирующих факторов оценки знаний (накопительные баллы, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры);

- поощрения студентов за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии, премирование);

- индивидуализации заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянного их обновления;

- публикации содержания, критериев оценки и графиков выполнения самостоятельной работы обучающихся.

5.3.6 Образовательные программы реализуются с использованием современных и эффективных методов обучения, направленных на активное вовлечение обучающихся в учебный процесс и повышение их самостоятельности и ответственности за результаты обучения. В числе таких методов: проблемная лекция, кейс-метод, метод решения проблемы, метод проектов, которые позволяют включить обучающихся в активную деятельность для раскрытия и реализации его потенциала, создать творческую учебно-воспитательную среду, а также способствуют оперативному влиянию на формирование профессиональных качеств будущего специалиста.

5.3.7 Вопросы взаимного уважения преподавателя и обучающегося регулируются принципами и ценностно-этическими нормами, определенными Кодексом академической честности, Кодексом чести студентов ППУ.

5.3.8 Принимая во внимание важность оценки учебных достижений обучающихся для их будущей карьеры, критерии и методы оценивания всех

видов контроля публикуются до начала обучения в рабочих учебных программах (силлабусах).

5.3.9 Объективность оценки учебных достижений обучающихся обеспечивается за счет следующих механизмов:

- оценочные материалы проходят предварительную экспертизу соответствующих специалистов;
- экзамены в форме компьютерного тестирования или в письменной форме принимаются независимыми экспертами, экзамены в других формах, а также курсовые работы и проекты принимаются комиссиями;
- академический состав владеет методами тестирования и проверки знаний и повышает собственную компетенцию в этой области;
- результаты оценивания знаний регистрируются в электронных системах и становятся доступными для обучающихся в день проведения оценивания;
- между преподавателями и обучающимися обеспечивается постоянная обратная связь по вопросам академической успеваемости;
- для всех видов оценивания предусмотрена процедура апелляции, а также дополнительные возможности прохождения рубежного контроля и продления экзаменационной сессии при наличии уважительных причин.

5.3.10 Принципы академической честности, права и обязанности членов университетского сообщества, виды нарушений академической честности и порядок принятия административных мер в случае их совершения определены в Кодексе академической честности ППУ.

5.3.11 Университет обеспечивает наличие системы рассмотрения жалоб обучающихся на уровне студенческого правительства, деканата Высшей школы, членов правления-проректоров по направлениям, Председателя правления - ректора. Рассмотрение жалоб и предложений реализуется через прямую почту Председателю правления - ректору, комплаенс-офицеру, виртуальную общественную приемную, кнопку обратной связи на сайте вуза, установленные часы приема Председателя правления - ректора и членов правления-проректоров.

5.3.12 Студентоориентированное обучение, преподавание и оценка предполагает разделение ответственности по уровням управления:

5.3.12.1 На институциональном уровне: член правления – проректор по академическим вопросам берет ответственность за координацию деятельности по реализации студентоцентрированного обучения, преподавания и оценивания в целом.

Директор департамента по академическим вопросам берет ответственность за организацию студентоцентрированного обучения, преподавания.

Руководитель Офис регистратора берет ответственность за организацию процесса студентоцентрированного оценивания.

5.3.12.2 На локальном уровне: декан высшей школы берет ответственность за реализацию студентоцентрированного обучения, преподавания и оценивания.

Руководитель образовательной программы берет ответственность за студентоцентрированность учебного процесса по ОП.

5.3.12.3 На уровне ППС: ППС берет ответственность за студентоцентрированность учебного процесса по преподаваемым дисциплинам, применение студентоцентрированных методов и технологий обучения, преподавания и оценивания, студентоцентрированность содержания учебно-научно-методического материала по преподаваемым дисциплинам ОП.

5.3.12.4 На уровне обучающихся: обучающиеся берут ответственность за качество собственного обучения и освоения результатов обучения по ОП.

5.3.13 Нормативное сопровождение студентоориентированного обучения, преподавания и оценки включает в себя:

5.3.13.1 Документы Болонского процесса: Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG), European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS), Recommendations to National Authorities for the Enhancement of Higher Education Learning and Teaching in the ENEA

5.3.13.2 НПА РК в сфере высшего образования: Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов.

5.3.13.3 Внутренние нормативные документы ППУ: Программа развития на 2023-2029 годы, Академическая политика, Положение о студенческом самоуправлении, Кодекс чести студентов, Академическая мобильность обучающихся и профессорско-преподавательского состава, Положение о студенческом научном обществе, Положение о студенческом научном кружке.

5.4 Стандарт 4. Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация

5.4.1 Университет определяет, публикует и последовательно применяет процедуры приема и выпуска обучающихся, мониторинга результатов обучения, объективного признания степеней высшего образования, периодов обучения, предшествующего образованию, неформального обучения.

5.4.2 Прием в университет осуществляется на основании Правил приема университета, разработанных в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования Республики Казахстан.

5.4.3 Информация по критериям и процедуре приема размещается на сайте университета.

5.4.4 Для поступления на образовательную программу бакалавриата необходимо наличие документа об окончании средней школы, колледжа или вуза, наличие сертификата о сдаче Единого национального тестирования или результатов вступительного экзамена (на платную основу, после колледжа), наличие свидетельства обладателя образовательном гранте или проходного балла не менее 75 баллов.

5.4.5 Для поступления на образовательную программу магистратуры необходимо наличие документа о высшем образовании, сертификат (при наличии) о сдаче теста по иностранному языку. Прием в магистратуру осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования (далее-КТ): иностранный язык и экзамен по специальности (2 предмета).

5.4.6 Для поступления на образовательную программу докторантуры необходимо наличие документа о послевузовском образовании, сертификат о сдаче теста по иностранному языку, теста на определение готовности к обучению, а также наличие стажа работы не менее 9 месяцев. Прием в докторантуру осуществляется на конкурсной основе по результатам двух вступительных экзаменов: по специальности и по одному из иностранных языков по выбору (английский, французский, немецкий), с учетом сертификата о сдаче теста по иностранному языку.

5.4.7 Университет обеспечивает ознакомление зачисленных обучающихся с образовательной программой, условиями обучения и существующими возможностями академической карьеры в рамках обязательных встреч с Председателем правления - ректором, деканами Высших школ и руководителями ОП в начале академического периода.

5.4.8 Университет разрабатывает и поддерживает Реестр внутренних нормативных документов, регламентирующие все основные этапы образовательного процесса: профориентационную работу, формирование контингента, учебный процесс, оценку знаний обучающихся, включая итоговую аттестацию, контроль качества учебного процесса, профессиональную практику, трудоустройство выпускников.

5.4.9 Внутренними нормативными документами определяются основные положения об организации учебного процесса, организации внутренней и внешней академической мобильности, организации научно-исследовательской работы студентов.

5.4.10 Сбор и мониторинг информации об академических достижениях обучающихся, регламентированный внутренними нормативными документами, осуществляются через информационно-аналитический комплекс по управлению учебным процессом и включает:

- сбор и мониторинг результатов текущей успеваемости;
- сбор и мониторинг результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- сбор и мониторинг результатов трудоустройства и информации о карьерном росте выпускников;

- мониторинг удовлетворенности обучающихся и работодателей качеством образования.

5.4.11 Поддержание обучающимися корпоративной культуры обеспечивается установленными Правилами внутреннего распорядка и Кодексом чести студентов ППУ.

5.4.12 Для гарантии объективного признания квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования, включая признание неформального образования университет:

- обеспечивает соответствие действий Лиссабонской конвенции о признании;

- сотрудничает с Центром Болонского процесса и академической мобильности МНВО РК, являющимся исполнительным органом по процедуре признания и нострификации в Республике Казахстан.

5.4.13 Признание квалификаций, приобретенных в других казахстанских или зарубежных учебных заведениях, осуществляется в соответствии с утвержденными Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения ППУ.

5.4.14 Обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе, присуждается соответствующая степень и выдается диплом собственного образца с приложением (транскрипт).

5.4.15 Основные правила приема, выборности дисциплин, оценки и признания результатов обучения определены в Академической политике ППУ.

5.4.16 Все процедуры приема, оценки, признания и выпуска, поддерживаются в актуальном состоянии и доступны для обучающихся на сайте университета в разделах «Поступление», «Обучение», «Молодежная политика», «Международное сотрудничество», «Наука».

5.4.17 Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация предполагает разделение ответственности по уровням управления:

5.4.17.1 На институциональном уровне: председатель правления – ректор и член правления – проректор по академическим вопросам берут ответственность за координацию деятельности по организацию приема, оценки, признания и сертификации.

Ответственный секретарь приемной комиссии и начальник отдела довузовской и профориентационной работы берут ответственность за качество организации приема.

Руководитель Офис регистратора берет ответственность за качественную организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, учет учебных достижений обучающихся, мониторинг результатов обучения и осуществление признания результатов формального и неформального обучения.

Директор департамента по поддержке исследований берет ответственность за учет исследовательских достижений обучающихся.

Директор департамента молодежной политики берет ответственность за учет социальных достижений обучающихся.

5.4.17.2 На локальном уровне: декан высшей школы берет ответственность за объективность и своевременность процедур оценивания.

Руководитель образовательной программы берет ответственность за регулярность и своевременность оценивания достижений в течение академического периода.

5.4.17.3 На уровне ППС: ППС берет ответственность за качество содержания и результатов обучения преподаваемых дисциплин.

5.4.17.4 На уровне обучающихся: обучающиеся берут ответственность за непрерывность и результативность собственного образования.

5.4.18 Нормативное сопровождение процесса приема обучающихся, успеваемости, признания и сертификации включает в себя:

5.4.18.1 Документы Болонского процесса: Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG), European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS), Recommendations to National Authorities for the Enhancement of Higher Education Learning and Teaching in the ENEA

5.4.18.2 НПА РК в сфере высшего образования: Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования, Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования.

5.4.18.3 Внутренние нормативные документы ППУ: Программа развития на 2023-2029 годы, Управление процессом отбора абитуриентов, Политика оценивания, Заполнение европейского приложения к диплому (Diploma supplement), Сопоставимость национальной шкалы оценивания и шкалы ECTS, Рейтинговая система оценки обучающихся.

5.5 Стандарт 5. Преподавательский состав

5.5.1 Преподаватель является ключевой фигурой в обеспечении качественного обучения и приобретении обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций. Университет определяет, публикует и применяет прозрачные процедуры приема на работу, профессионального роста и развития всех работников в соответствии с принципом меритократии.

5.5.2 В целях профессионального развития ППС и сотрудников университет обеспечивает разработку кадровой политики ППУ, объединяющую подходы, методы и инструменты кадрового управления с учетом лучшего опыта в области работы с персоналом, формирующую единый подход и систему ценностей университета в области управления персоналом. Деятельность университета по развитию потенциала

преподавателей направлена на изменения его роли в соответствии с переходом на студентоориентированное обучение.

5.5.3 Университет определяет следующие основные принципы кадровой политики:

- комплексность - охват всех сфер деятельности управления персоналом;
- системность рассмотрения всех составляющих элементов политики во взаимосвязи;
- обоснованность использования современных научных разработок в области управления персоналом, которые могли бы обеспечить максимальный экономический и социальный эффект;
- эффективность - затраты на мероприятия в области управления персоналом должны окупаться результатами;
- открытость - прозрачность на всех этапах процесса управления;
- меритократия - принцип управления, согласно которому руководящие посты должны занимать наиболее способные люди, независимо от их социального происхождения и финансового достатка.

Признавая важность преподавания, университет разрабатывает ясные, прозрачные и объективные критерии приема сотрудников на работу, назначения на должность, замещение вакантных должностей, повышения по службе, увольнения и следует им в своей деятельности.

5.5.4 Качественная и количественная потребность в академических кадрах определяется квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности.

5.5.5 Университет самостоятельно определяет квалификационные характеристики должностей работников организаций высшего и послевузовского образования в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Отраслевыми рамками квалификации сферы образования, разрабатывает и утверждает Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава ППУ.

5.5.6 Прием профессорско-преподавательского состава осуществляется на конкурсной основе. Информация о проведении конкурса и наличии вакантной должности профессорско-преподавательского состава и научных работников размещается на официальном сайте университета и в социальных сетях. Информация включает название вакантной должности и требования к опыту и квалификации. Прием документов осуществляется в течение 14 календарных дней.

5.5.7 Рассмотрение заявок на вакантные должности проводится конкурсной комиссией из числа административно-управленческого персонала и профессорско-преподавательского состава. По результатам работы конкурсной комиссии формируется рекомендация для Председателя правления - ректора университета о возможности заключения трудового договора.

5.5.8 Университет предоставляет возможности карьерного роста и профессионального развития профессорско-преподавательскому составу, обеспечивая ежегодную разработку и реализацию плана повышения квалификации раз в пять лет.

5.5.9 Для укрепления связи между образованием и научными исследованиями университет поощряет научную деятельность академического состава посредством:

- создания и функционирования научных школ и коллективов;
- внедрения системы мотивации научной деятельности и постоянного информирования о научных событиях;
- содействия коммерциализации результатов научных исследований;
- предоставления возможности использования международных научных баз данных, электронных научных журналов;
- содействия представлению научных позиций на научных площадках, в том числе участию в научных конференциях и конкурсах, публикациям в журналах;
- планирования и мониторинга результативности научно-исследовательской деятельности.

5.5.10 Университет создает условия для внедрения активных методов преподавания и использования инновационных технологий обучения, в том числе:

- обеспечение повышения квалификации преподавателей в сфере инновационных методов и технологий в казахстанских и зарубежных организациях образования;
- распространение опыта внедрения новых методов и технологий в рамках семинаров и мастер-классов;
- оснащение учебного процесса современным оборудованием и программным обеспечением;
- включение в рейтинговую систему оценки деятельности ППС показателей внедрения инновационных методов и технологий;
- мониторинг результативности и эффективности применения инноваций и использования активных методов обучения.

5.5.11 Университет несет основную ответственность за повышение профессиональной квалификации своих сотрудников и предоставление благоприятных условий для их эффективной работы.

5.5.12 Университет несет ответственность за повышение качества преподавательского состава по уровням управления:

5.5.12.1 На институциональном уровне: председатель правления – ректор и члены правления – проректора по направлениям берут ответственность за координацию деятельности по организацию найма и непрерывного профессионального развития человеческих ресурсов.

Начальник отдела управления персоналом берет ответственность за качество организации найма и профессионального развития ППС.

Председатель конкурсной комиссии по замещению должностей ППС берет ответственность за качество приема на работу преподавателей по конкурсу в соответствии с квалификационными требованиями к должностям ППС.

Руководители всех структурных подразделений берут ответственность за качество своего персонала.

5.5.12.2 На локальном уровне: декан высшей школы берет ответственность за качество человеческих ресурсов на уровне высшей школы.

Руководитель образовательной программы берет ответственность за качество человеческих ресурсов на уровне ОП.

5.5.12.3 На уровне ППС: ППС берет ответственность за качество и непрерывность собственного профессионального развития.

5.5.12.4 На уровне обучающихся: обучающиеся берут ответственность за объективность собственного выбора и оценки ППС.

5.5.13 Нормативное сопровождение процесса повышения качества преподавательского состава включает в себя:

5.5.13.1 Документы Болонского процесса: Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG), European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS), Recommendations to National Authorities for the Enhancement of Higher Education Learning and Teaching in the ENEA

5.5.13.2 НПА РК в сфере высшего образования: Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им, Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования.

5.5.13.3 Внутренние нормативные документы ППУ: Программа развития на 2023-2029 годы, Академическая политика, Кадровая политика, Правила конкурсного замещения должностей ППС, Положение о системе ключевых показателей эффективности деятельности (KPI) профессорско-преподавательского состава НАО «ППУ», Управление процессами научной деятельности, Положение о финансировании научных исследований и коммерциализации, Академическая мобильность обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

5.6 Стандарт 6. Учебные ресурсы и система поддержки обучающихся

5.6.1 Университет обеспечивает наличие достаточных, доступных и соответствующих цели учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся.

5.6.2 При планировании, распределении и обеспечении учебных ресурсов университет учитывает потребности различных групп обучающихся.

5.6.3 Инфраструктура университета представляет собой единый комплекс и включает учебные корпуса с учебными аудиториями,

лабораториями, компьютерными классами, конференц-залом, спортивный комплекс, дома студентов, медпункт и буфеты.

5.6.4 Академическую поддержку обучающихся обеспечивают: приемная комиссия, Офис регистратора, Центр карьеры, Центр обслуживания студентов, Департамент по поддержке исследований, Научная библиотека им. Е. Бекмаханова, читальные залы.

5.6.5 Социальную поддержку обучающихся обеспечивают Департамент молодежной политики, Центр практической психологии, медпункт.

5.6.6 Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к следующим информационным образовательным ресурсам:

- официальный сайт университета;
- Научная библиотека им. Е. Бекмаханова;
- электронная библиотека.

5.6.7 Для всех обучающихся обеспечивается доступ к книжному фонду библиотеки, включающему учебную, методическую и научную литературу на казахском, русском и английском языках, а также зарубежные и отечественные периодические издания.

5.6.8 Для организации самостоятельной работы студентов университет формирует и поддерживает электронную библиотеку, содержащую методические разработки преподавателей университета (учебно-методический комплекс дисциплин, видео, электронные учебники, электронные издания), литературу повышенного спроса. Удаленный доступ к ресурсам электронной библиотеки обеспечивается круглосуточно.

5.6.9 Обучение с применением дистанционных технологий реализуется на основе системы дистанционного обучения «Moodle». Университет обеспечивает доступ к системе для обучающихся и преподавателей из любой точки местоположения и в любое время суток.

5.6.10 Для обучающихся в системе доступны учебный материал по дисциплинам, а также академический календарь, индивидуальный учебный план, расписание учебных занятий и экзаменационной сессии, результаты оценки учебных достижений, новости учебного процесса.

5.6.11 Поддержка обучающихся осуществляется Департаментом молодежной политики, основной задачей которого является создание условий для формирования социального капитала студентов, содействие студенческому самоуправлению и вовлечение обучающихся в общественно-значимую и творческую жизнь университета, содействие профессиональному самоопределению и профессиональной адаптации обучающихся на заключительном этапе их обучения в университете.

5.6.12 Обучающиеся на основе образовательного гранта обеспечиваются государственной стипендией. В университете установлены различные скидки и предусмотрена система мер социальной поддержки в зависимости от социальной категории обучающихся.

5.6.13 Университет активно поддерживает и способствует развитию студенческого самоуправления, определяя основными его целями:

- оказание содействия в решении вопросов, касающихся актуальных проблем обучения студентов;
- содействие развитию научного потенциала студенческой молодежи;
- повышение имиджа университета;
- пропаганда здорового образа жизни в студенческой среде;
- организация досуга студентов;
- развитие творческого потенциала студентов;
- обеспечение активного участия студентов в жизни университета.

5.6.14 Система студенческого самоуправления представлена студенческим Правительством и Комитетом по делам молодежи.

5.6.15 Университет обеспечивает иногородних обучающихся комфортными условиями проживания в домах студентов. Размещение в дома студентов проводится в соответствии с Правилами проживания в доме студентов, с соблюдением установленных санитарных норм. Предоставляемые университетом дома студентов оснащены всей необходимой социальной инфраструктурой для организации быта студентов и разностороннего развития обучающихся.

5.6.16 Одним из приоритетов университета является формирование и укрепление культуры здорового образа жизни. Университет обеспечивает условия для активного занятия спортом ППС и обучающимся: на бесплатной основе функционируют спортивно-оздоровительные секции, спортивные и тренажерные залы. Организована работа спортивных мероприятий. Университет поддерживает участие обучающихся - спортсменов в международных, республиканских, областных спортивных соревнованиях.

5.6.17 Университет обеспечивает медицинское обслуживание обучающихся и сотрудников университета. Медпунктом проводится работа по оказанию доврачебной помощи, неотложной помощи и санитарно-просветительского характера.

5.6.18 При распределении, планировании и обеспечении учебных ресурсов университет учитывает потребности различных групп обучающихся и принимает во внимание тенденции студентоцентрированного обучения:

- для всех обучающихся обеспечен круглосуточный доступ к информационным ресурсам и электронной библиотеке;
- инфраструктура университета и структура информационных систем спроектирована с учетом потребностей обучающихся с особыми образовательными потребностями.

5.6.19 Координация учебных ресурсов и системы поддержки обучающихся предполагает разделение ответственности по уровням управления:

5.6.19.1 На институциональном уровне: председатель правления – ректор берет ответственность за достаточность финансирования и других учебных ресурсов.

Члены правления – проректора по направлениям берут ответственность за качество ресурсов по своим направлениям.

Руководители всех структурных подразделений берут ответственность за качество обслуживания учебных ресурсов по своим направлениям.

5.6.19.2 На локальном уровне: декан высшей школы берет ответственность за качество учебных ресурсов на уровне высшей школы.

Руководитель образовательной программы берет ответственность за качество учебных ресурсов на уровне ОП.

5.6.19.3 На уровне ППС: ППС состав берет ответственность за качество учебных ресурсов по преподаваемым дисциплинам и их сохранность.

5.6.19.4 На уровне обучающихся: обучающиеся берут ответственность за оптимальное использование учебных ресурсов и за их сохранность.

5.6.20 Нормативное сопровождение процесса координации учебных ресурсов и системы поддержки обучающихся включает в себя:

5.6.20.1 Документы Болонского процесса: Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG).

5.6.20.2 НПА РК в сфере высшего образования: Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования, Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования.

5.6.20.3 Внутренние нормативные документы ППУ: Программа развития на 2023-2029 годы, Академическая политика, Информационные ресурсы научной библиотеки.

5.7 Стандарт 7. Управление информацией

5.7.1 Достоверная информация является необходимым условием для принятия решений. В университете определены процедуры сбора, анализа и использования соответствующей информации для эффективного управления своими программами и процессами по всем направлениям деятельности.

5.7.2 Университет обеспечивает достоверность, точность, своевременность и полноту информации.

5.7.3 Для оценки системы обеспечения качества университет организует сбор и анализ информации через следующие методы:

- разработку, внедрение и использование информационных систем;
- определение требований заинтересованных сторон к результатам деятельности;
- проведение оценки удовлетворенности заинтересованных сторон образовательными услугами университета;
- анализ внешней и внутренней среды университета;
- внутренний аудит процессов.

5.7.4 Для управления информацией в процессе деятельности Университет оперирует следующими информационными системами:

- АИС Платон;
- Система личных кабинетов и рабочих мест;
- ЕКИС Margulan University;
- Система электронного документооборота;
- АБС Ирбис;
- АИБС 1С: Бухгалтерия;
- Единая платформа высшего образования;
- Национальная образовательная база данных;
- АИС финансового центра МНВО РК;
- ИС Енбек.

5.7.5 Глобальный анализ внешней и внутренней среды университета проводится в рамках разработки и актуализации Программы развития университета и включает анализ тенденций развития образования и внешних вызовов, исследование основных групп потребителей и конкурентов, определение особенностей рынка труда и образовательных услуг, анализ текущего состояния университета, сильных и слабых его сторон, внутренних и внешних рисков.

5.7.6 Сбор, мониторинг, анализ, обмен информацией, формирование статистической и справочной отчетности о контингенте обучающихся, результатах учебных достижений обучающихся, формирование приказов о движении контингента обучающихся осуществляет Офис регистратора.

5.7.7 Анализ и мониторинг процесса трудоустройства, включая формирование базы данных о трудоустройстве и карьерном росте выпускников осуществляет Центр карьеры.

5.7.8 Потребности и ожидания ключевых заинтересованных сторон определяются путем анализа внешней нормативной документации в сфере образования, результатов обратной связи при проведении совместных мероприятий (практика, семинары, встречи, совместные проекты и т.п.), результатов опросов, сотрудничества с Управлением образования региона.

5.7.9 Оценка удовлетворенности заинтересованных сторон осуществляется в рамках ежегодного планирования и проведения социологических исследований и включает:

- ежегодное анкетирование обучающихся о качестве преподавания дисциплин;
- ежегодное анкетирование ППС по вопросам организации учебного процесса;
- ежегодный опрос выпускников о качестве образовательных услуг (после первого выпуска);
- анкетирование работодателей о качестве подготовки выпускников (после первого выпуска);
- анкетирование студентов по дополнительным направлениям (например, по вопросам студенческого самоуправления, адаптации к обучению в вузе и т.п.).

5.7.10 В процессе потребительского мониторинга применяются социологические методы, обеспечивающие надежное измерение ожидаемого качества и существующей удовлетворенности: анализ документов, интервью с участниками образовательного процесса, массовые и экспертные опросы, анкетирование.

5.7.11 Результаты социологических исследований рассматриваются на заседаниях Правления, Ученом совете, совете по управлению рисками и обеспечению качества, по итогам которых принимаются управленческие решения, обеспечивающие целесообразность определенных корректирующих мероприятий.

5.7.12 Университет обеспечивает применение соответствующих процессов обмена информацией между различными уровнями управления, структурными подразделениями, ППС и обучающимися по аспектам, связанным с обеспечением качества образования. К таким процессам относятся поддержание сайта и его информационных систем, функционирование внутреннего документооборота, электронной корпоративной почты, представление информации в личных кабинетах.

5.7.13 Решения, принятые в ходе анализа информации, фиксируются в стратегических документах, протоколах заседаний структурных подразделений и коллегиальных органов, а также в планах мероприятий по направлениям деятельности.

5.7.14 Структура и объем собираемой информации, источники, периодичность, временной интервал, ответственные лица за достоверность и своевременность определяются внутренней нормативной документацией.

5.7.15 Сохранность информации обеспечивается однозначным распределением ролей и функций в используемых информационных системах, наличием антивирусных программ, системным администрированием серверов, системой резервного копирования на серверах, ограничением доступа физических лиц в помещение с серверами, техническим оснащением помещений с серверами для обеспечения безопасности работы.

5.7.16 Управление информацией предполагает разделение ответственности по уровням управления:

5.7.16.1 На институциональном уровне: председатель правления – ректор берет ответственность за достоверность собираемой, используемой и переданной информации по ППУ.

Члены правления – проректора по направлениям берут ответственность за достоверность собираемой, используемой и переданной информации по своим направлениям.

Руководители всех структурных подразделений берут ответственность за достоверность собираемой, используемой и переданной информации по своим направлениям деятельности.

5.7.16.2 На локальном уровне: декан высшей школы берет ответственность за достоверность собираемой, используемой и переданной информации на уровне высшей школы.

Руководитель образовательной программы берет ответственность за достоверность собираемой, используемой и переданной информации на уровне ОП.

5.7.16.3 На уровне ППС: ППС берет ответственность за достоверность собираемой, используемой и переданной информации на уровне преподаваемых дисциплин.

5.7.16.4 На уровне обучающихся: обучающиеся берут ответственность за достоверность информации, переданной ими в соответствующие подразделения.

5.7.17 Нормативное сопровождение управления информацией включает в себя:

5.7.17.1 Документы Болонского процесса: Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG).

5.7.17.2 НПА РК в сфере высшего образования: Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования, Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования.

5.7.17.3 Внутренние нормативные документы ППУ: Программа развития на 2023-2029 годы, Политика обеспечения информационной безопасности систем и защиты данных, Правила оформления организационно-распорядительной документации, Внутреннее информирование.

5.8 Стандарт 8. Информирование общественности

5.8.1 Университет публикует информацию о своей деятельности, в том числе о реализации образовательных программ. Информация, предоставляемая общественности, является ясной, точной, объективной, актуальной и доступной.

5.8.2 Информационная политика университета направлена на:

- обеспечение стабильного информационного потока новостей о значимых событиях и достижениях в средствах массовой информации;
- привлечение интереса потенциальных потребителей к новым программам и инновационным разработкам ученых университета;
- поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.

5.8.3 Реализацию информационной политики обеспечивает Пресс-служба университета, в функции которой входит определение приоритетных направлений информационной политики, формирование планов по ее осуществлению с использованием всех доступных информационных источников, обеспечение полноты и оперативности информации, развитие имеющихся и поиск новых средств информации, а также мониторинг СМИ с целью корректировки информационной деятельности.

5.8.4 Университет обеспечивает информирование общественности о своей деятельности через официальный сайт, местные и республиканские СМИ, социальные сети.

5.8.5 Основная информация о деятельности университета размещается на сайте по направлениям: история и общая информация об университете, международное сотрудничество, наука, поступление, обучение и др.

5.8.6 Информация о реализуемых образовательных программах размещается на официальном сайте в разделе «Высшие школы».

5.8.7 Внутренние нормативные документы, регламентирующие процесс обучения, оценивания, проходные баллы, предоставление дополнительных услуг, размещаются в разделе «Реестр внутренней нормативной документации» и доступны обучающимся и преподавателям.

5.8.8 Информация на сайте интегрируется из информационных систем университета и ориентирована на группы пользователей: абитуриентов, обучающихся, академический состав, административно-управленческий персонал.

5.8.9 Информационная безопасность, гарантирующая доверие потребителей и других заинтересованных сторон, обеспечивается через управление доступом на основе ролей, системное администрирование сервера, систему резервного копирования, ограничение доступа физических лиц в помещение с серверами.

5.8.10 Эффективность управления сайтом определяется через систематический мониторинг показателей поисковых систем и международных рейтингов сайтов образовательных учреждений.

5.8.11 Информационная политика включает ежегодный отчет Председателя правления - ректора университета о результатах деятельности перед общественностью: студентами, родителями, работодателями, социальными партнерами и другими заинтересованными лицами.

5.8.12 Информирование общественности предполагает разделение ответственности по уровням управления:

5.8.12.1 На институциональном уровне: председатель правления – ректор берет общую ответственность за доступность информации по ППУ.

Члены правления – проректора по направлениям берут ответственность за доступность информации по своим направлениям.

Руководитель пресс-службы берет ответственность за точность, объективность, актуальность и доступность информации.

Руководители всех структурных подразделений берут ответственность за доступность информации по своим направлениям деятельности.

5.8.12.2 На локальном уровне: декан высшей школы берет ответственность за доступность информации на уровне высшей школы.

Руководитель образовательной программы берет ответственность за доступность информации на уровне ОП.

5.8.12.3 На уровне ППС: ППС берет ответственность за доступность информации по уровню преподаваемых дисциплин.

5.8.12.4 На уровне обучающихся: обучающиеся берут ответственность за объективное использование информации и за доступность информации на уровне студенческого самоуправления.

5.8.13 Нормативное сопровождение управления информацией включает в себя:

5.8.13.1 Документы Болонского процесса: Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG).

5.8.13.2 НПА РК в сфере высшего образования: Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования.

5.8.13.3 Внутренние нормативные документы ППУ: Программа развития на 2023-2029 годы, Политика обеспечения информационной безопасности систем и защиты данных, Правила оформления организационно-распорядительной документации, Внутреннее информирование.

5.9 Стандарт 9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ

5.9.1 Университет определяет и последовательно применяет процедуры мониторинга, периодической оценки и пересмотра образовательных программ, для того чтобы гарантировать, что достигает своей цели и отвечает потребностям обучающихся и общества.

5.9.2 Университет обеспечивает участие обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в оценке и пересмотре программ.

5.9.3 Университет гарантирует, что результаты этих процессов используются для постоянного совершенствования программ.

5.9.4 Университет обеспечивает публикацию всех изменений.

5.9.5 Постоянный мониторинг, периодическая оценка и пересмотр образовательных программ университета имеют целью обеспечение их эффективной реализации и создание благоприятной среды обучения для студентов.

5.9.6 Университетом определен порядок мониторинга, анализа и пересмотра образовательных программ. Основанием для данных процедур являются:

- утверждение новых государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования;
- внесение изменений и(или) дополнений в Национальную рамку квалификации, Отраслевые рамки квалификации;
- введение в действие новых профессиональных стандартов;
- предложения работодателей, сформированные по результатам анкетирования, либо проведения совместных мероприятий;
- рекомендации председателей аттестационных комиссий по итоговой аттестации обучающихся;
- результаты научно-исследовательской деятельности ППС университета;

- рекомендации внешней экспертной комиссии аккредитационного агентства по результатам институциональной и (или) специализированной аккредитации образовательных программ;

- изменения нормативных требований к разработке образовательных программ.

5.9.7 Совершенствование образовательных программ включает следующие процедуры:

- ежегодная экспертиза методического обеспечения на уровне Высших школ, Департамента по академическим вопросам, Учебно-методического совета, Ученого совета университета;

- алгоритм включения и исключения образовательных программ в Реестр образовательных программ высшего и послевузовского образования ЕПВО;

- ежегодный анализ и расширение каталога элективных дисциплин с привлечением работодателей;

- поддержание обратной связи со стейкхолдерами, направленной на совершенствование образовательных программ (круглые столы, итоговые конференции по производственным практикам, совместные научно-методические семинары);

- мониторинг реализации образовательной программы на уровне Высших школ и комитетов по академической работе и обеспечению качества, рабочих групп по разработке ОП, Департамента по академическим вопросам;

- оценка качества образовательной программы основными стейкхолдерами:

- 1) оценка обучающимися педагогической деятельности ППС, задействованного в реализации образовательной программы после каждого академического периода;

- 2) ежегодный опрос выпускников о качестве образовательной программы, среды обучения и служб поддержки;

- 3) анкетирование работодателей о качестве подготовки выпускников;

- 4) ежегодный сбор и анализ результатов трудоустройства, анализ карьерного роста выпускников;

- 5) организация открытых занятий и взаимопосещений ППС.

- оценка учебных достижений обучающихся:

- 1) сбор и анализ информации об успеваемости после рубежных контролей;

- 2) анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации;

- 3) рассмотрение результатов успеваемости на заседаниях коллегиальных органов (УМС, УС);

- 4) анализ качества подготовки обучающихся в рамках работы аттестационной комиссии.

При анализе результатов обучения отмечается: соответствие критериев оценивания ожидаемым результатам обучения, соответствие содержания

оценочного материала целям и задачам дисциплины, эффективность процедуры оценивания.

- ежегодные внутренние аудиты для определения соответствия процессов планирования, организации, мониторинга и развития качества образовательных программ установленным требованиям;

- анализ результатов внешних процедур обеспечения качества: рейтинга, аккредитации;

- рассмотрение общих результатов мониторинга и оценки образовательной программы, разработка мер по улучшению рабочими группами при Высших школах, комитетами по академической работе и обеспечению качества.

5.9.8 Процесс мониторинга, оценки и совершенствования образовательных программ является сферой ответственности декана Высшей школы, руководителей ОП и контролируется Департаментом по академическим вопросам.

5.9.9 Документальными свидетельствами изменений образовательных программ являются:

- решения коллегиальных органов;

- планы мероприятий по совершенствованию образовательной программы;

- обновленное методическое обеспечение на основе решений коллегиальных органов;

- протоколы мероприятий;

- доклад рабочих групп при Высших школах, председателя комитета по академической работе и обеспечению качества о результатах мониторинга и оценки образовательной программы.

5.9.10 Основными целями подготовки доклада рабочих групп при Высших школах, председателя комитета по академической работе и обеспечению качества о результатах мониторинга и оценки образовательной программ являются:

- содействие оценке образовательной программы и ее совершенствованию;

- информирование об изменении внешних требований к образовательной программе;

- поддержание обмена идеями с другими организациями, реализующими образовательную программу;

- гармонизация содержания с образовательными программами казахстанских и зарубежных вузов;

- определение направлений повышения квалификации ППС, реализующего образовательную программу;

- рекомендация по прохождению внешних процедур обеспечения качества;

- определение форм и содержания обратной связи со стейкхолдерами для развития образовательной программы;

- определение примеров лучшей практики для более широкого распространения.

5.9.11 Отчеты по результатам внутренних аудитов на образовательных программах, результаты рейтинга образовательных программ (Атамекен, НАОКО и другие), отчеты руководителей образовательных программ по реализации планов развития образовательных программ, планы и отчеты в рамках постаккредитационного мониторинга по реализации рекомендаций, данных экспертной группой аккредитационных агентств обсуждаются и анализируются на заседаниях Совета по управлению рисками и обеспечению качества университета.

5.9.12 Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ предполагает разделение ответственности по уровням управления:

5.9.12.1 На институциональном уровне: председатель правления - ректор берет общую ответственность за использование результатов мониторинга и периодического обзора ОП для постоянного улучшения деятельности ППУ.

Члены правления - проректора по направлениям берут ответственность за использование результатов мониторинга и периодического обзора ОП для постоянного улучшения деятельности по своим направлениям.

Директор Офиса стратегии и менеджмента качества берет ответственность за организацию мониторинга и периодического обзора ОП, объективность и передачу его результатов корпоративным органам для принятия решений.

Руководители всех структурных подразделений берут ответственность за использование результатов мониторинга и периодического обзора ОП для постоянного улучшения процессов по своим направлениям деятельности.

5.9.12.2 На локальном уровне: декан высшей школы берет ответственность за использование результатов мониторинга и периодического обзора ОП для постоянного улучшения деятельности на уровне высшей школы.

Руководитель образовательной программы берет ответственность за использование результатов мониторинга и периодического обзора ОП для постоянного улучшения ОП.

5.9.12.3 На уровне ППС: ППС берет ответственность за использование результатов мониторинга и периодического обзора ОП для постоянного улучшения своей деятельности и преподаваемых дисциплин.

5.9.12.4 На уровне обучающихся: обучающиеся берут ответственность за использование результатов мониторинга и периодического обзора ОП для улучшения собственной деятельности.

5.9.13 Нормативное сопровождение процесса постоянного мониторинга и периодической оценки программ включает в себя:

5.9.13.1 Документы Болонского процесса: Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG).

5.9.13.2 НПА РК в сфере высшего образования: Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования.

5.9.13.3 Внутренние нормативные документы ППУ: Программа развития на 2023-2029 годы, Академическая политика ППУ, Положение об образовательных программах.

5.10 Стандарт 10. Периодическое внешнее обеспечение качества

5.10.1 Университет гарантирует информирование общественности о результатах внешней оценки и обеспечивает их использование для совершенствования образовательных программ и всех видов деятельности.

5.10.2 Университет постоянно участвует в процедурах внешнего обеспечения качества в разных форматах:

- сертификация системы менеджмента;
- лицензирование;
- институциональная и специализированная аккредитация;
- институциональный рейтинг вузов и рейтинг образовательных программ.

5.10.3 Внешние процедуры обеспечения качества позволяют оценить эффективность процессов обеспечения качества внутри университета. Они являются катализаторами развития и реализации новых возможностей.

5.10.4 Процедуры внешнего обеспечения качества реализуются посредством следующего алгоритма действий:

- принятие решения руководством университета о прохождении процедуры внешней оценки;
- издание приказа о подготовке к внешней оценке;
- формирование рабочей группы по проведению самооценки и организации процедуры внешней оценки;
- проведение самоанализа и самооценки деятельности на соответствие требованиям внешней оценочной процедуры;
- формирование отчетов по результатам самооценки;
- организация процедуры внешней оценки с последующим периодическим мониторингом/аудитами.

5.10.5 По завершении каждой процедуры внешнего обеспечения качества университет разрабатывает и реализует план мероприятий по совершенствованию деятельности, поддерживая непрерывный процесс обеспечения качества.

5.10.6 Университет стремится к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.

5.10.7 Университет постоянно осуществляет процедуры аккредитации образовательных программ, в том числе и на международном уровне.

5.10.8 Университет участвует в международных и национальных рейтингах, таких как «QS WUR», «THE WUR», «Webometrics Ranking of World Universities» и др., в том числе в рейтинге образовательных программ «НПП Атамекен».

Приоритетность продвижения университета в том или ином рейтинге определяется исходя из приоритетов государственной политики в сфере науки и высшего образования, Миссии, Программы развития ППУ имени Э. Марғұлан.

5.10.9 Результаты процедур внешнего обеспечения качества размещаются на официальном сайте университета.

5.10.10 Периодическое внешнее обеспечение качества предполагает разделение ответственности по уровням управления:

5.10.10.1 На институциональном уровне: председатель правления – ректор берет общую ответственность за участие ППУ в процедурах внешнего обеспечения качества.

Члены правления – проректора по направлениям берут ответственность за достоверность и своевременность передачи данных для участия в процедурах внешнего обеспечения качества по своим направлениям.

Директор Офиса стратегии и менеджмента качества берет ответственность за организацию и проведение процедур внешнего обеспечения качества.

Руководители всех структурных подразделений берут ответственность за достоверность и своевременность передачи данных для участия в процедурах внешнего обеспечения качества по своим направлениям деятельности.

5.10.10.2 На локальном уровне: декан высшей школы берет ответственность за достоверность и своевременность передачи данных для участия в процедурах внешнего обеспечения качества на уровне высшей школы.

Руководитель образовательной программы берет ответственность за достоверность и своевременность передачи данных для участия в процедурах внешнего обеспечения качества на уровне ОП и за использование результатов внешнего обеспечения качества для улучшения ОП.

5.10.10.3 На уровне ППС: ППС берет ответственность за достоверность и своевременность передачи данных для участия в процедурах внешнего обеспечения качества по своей деятельности и преподаваемым дисциплинам.

5.10.10.4 На уровне обучающихся: обучающиеся берут ответственность за достоверность данных для участия в процедурах внешнего обеспечения качества на уровне собственной деятельности.

5.10.11 Нормативное сопровождение процесса периодического внешнего обеспечения качества включает в себя:

5.10.11.1 Документы Болонского процесса: Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG).






5.10.11.2 НПА РК в сфере высшего образования: Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования.

5.10.11.3 Внутренние нормативные документы ППУ: Программа развития на 2023-2029 годы, Академическая политика.

Приложение А
(обязательное)

Ф.1 – 01

Лист согласования

Должность	Фамилия и инициалы	Дата	Подпись
Представитель руководства по управлению рисками и обеспечению качества, член правления - проректор по стратегическому развитию и социальной работе	Ильясов С.К.	11.09.2024	
Член правления - проректор по академическим вопросам	Андрющенко О.К.	10.09.2024	
Член правления – проректор по научной работе	Есенгельдин Б.С.	10.09.2024	
И.о. члена правления-главного бухгалтера	Нургалиева Ш.К.	10.09.2024	
Нормоконтроль			
Директор офиса стратегии и менеджмента качества	Попова И.В.	09.09.2024	

Приложение Б
(обязательное)

Ф.1 - 02

Лист ознакомления

Должность	Фамилия и инициалы	Дата	Подпись

Приложение В
(обязательное)

Ф.1 – 03

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер извеще- ния об измене- нии	Номер листов (страниц)		Всего листов (после измене- ний)	Дата внесе- ния	Фамилия и инициалы, осуществляю- щего внесение изменений	Подпись, вносившего изменения
		изменен- ных	заменен- ных				

